

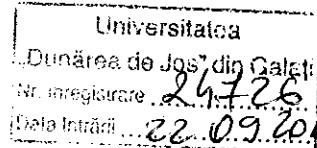
ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA DUNĂREA DE JOS DIN GALAȚI

Strada Domnească nr. 47, cod poștal 800008
Galați, România
E-mail: rectorat@ugal.ro



Tel.: (+4) 0336-130.109; 0336-130.108; 336-130.104
Fax: (+4) 0236 - 461.353
www.ugal.ro

RECTORAT



CĂTRE,

FACULTATEA

În atenția Directorilor de Departamente

Vă rugăm să aduceți la cunoștința cadrelor didactice următoarele prevederi legale(**ANEXA 4**):

- art.286 și 287 din Legea Educației Naționale nr.1/2011;
- art.39 alin.2 lit a), art.112 și 113 din Codul Muncii.

Pentru implementarea prevederilor acestor acte normative, începând cu 01.10.2011 se vor aplica următoarele măsuri:

Îndeplinirea sarcinilor din norma de bază (normă universitară potrivit dispozițiilor art.287 alin.1 din Legea Educației Naționale) va fi justificată de Directorul de departament și Decan printr-un "**raport de activitate lunară**" a cărui structură este anexată (**anexa3**).

Fișa de activitate zilnică va fi completată de cadrele didactice numai pentru activitățile desfășurate în afara normei de bază, adică activitățile desfășurate și remunerate prin plata cu ora.

PRECIZĂRI PRIVIND FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI

Până la data de 10 octombrie 2011, fișele individuale ale posturilor vor fi completate de Directorii de Departamente și semnate de cadrele didactice titulare. În **ANEXA 1**, veți găsi modelul de Fișă individuală a postului și descrierea activităților.

La punctul 1, adică **Activități normate în statul de funcțiuni AI și AII**, vor fi trecute numărul de ore convenționale de curs și aplicații. De exemplu pentru o normă de lector care are media săptămânală de 5C + 6L, se va completa:

La rândul 2	5 x 28 = 140
La rândul 3	6 x 28 = 164
La rândul 4	304

La punctul 5, adică A III și A IV, vor fi trecute minim 300 ore, corespunzător îndrumării de lucrări de licență și dizertație, cărora li se alocă câte 15 ore convenționale/lucrare.

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PE ANUL UNIVERSITAR

Fișa postului didactic numărul _____ ocupat de _____
 având funcția didactică de _____ Postul constituie: normă de bază, conform Statului
 de funcțiuni

Nr. crt	Tipul activității	Total ore convenționale
1.	A. Activități normate în statul de funcțiuni A I și A II	
2.	- ore curs echivalente – sem I și sem II	140
3.	- ore seminar, laborator, proiect echivalente– sem I și sem II	168
4.	Total A I și A II (rd.2+rd.3)	304
5.	A III și A IV. Activități de conducere a proiectelor de finalizare a studiilor (lucrări de absolvire, licență, disertație)	300
6.	A V. Activitate practică de specialitate și/sau pedagogică(din rubrica alte activități)	90
7.	A VI. Nr. doctoranzi în stagiul x 0,5 ore echiv/săpt. x 41 săpt.	
8.	A VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (daca este cazul)	
9.	A VIII. Activități de evaluare	200
10.	A IX. Consultații (conexe cursurilor de la A I)	
11.	A X. Îndrumare cercuri științifice studentești (maxim 1 ora echiv/săptămână x 28 săptămâni)	
12.	A XI. Îndrumare studenți (tutoriat) (minim 36 ore)	36
13.	A XII.Participare la comisii și consilii în interesul învățământului(minim 41 ore)	41
14.	A XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar	
15.	A XIV. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul superior	
16.	B. Activități de pregătire științifică și metodică	
17.	B I. Pregătire individuala maxim 6 ore/săptămâna x 41 săptămâni	
18.	B VIII. Perfecționarea pregătirii metodice și pedagogice maxim 2 ore/săptămână x 41 săptămâni	
19.	Alte activități tip B	
20.	Total ore tip B (rd.17+rd.18+rd.19)	
21.	C. Activități de cercetare științifică (activități în cadrul centrelor de cercetare, a centrelor de transfer tehnologic, activități de inovare sau invenție, elaborarea tratatelor, monografiilor și a cărților de specialitate, activități în cadrul școlii doctorale etc.)	
22.	Total ore efective min: 41 săpt x 5 zile/săpt. x 8 ore/zi = 1640 ore anual	1640

Director departament

Semnatura titularului

FISA POSTULUI TIPIZATA

A. Activitati normate in statul de functiuni

A. I. Activitati de predare, inclusiv pregatirea acestora

1. Cursuri la forma de invatamant de lunga sau scurta durata;
2. Cursuri la forma studii aprofundate – master;
3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare;
4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri* de pregatire pentru examenele de definitivat sau dobandirea de grad didactic, organizate pentru profesorii din licee, gimnazii si pentru institutori;
5. Cursuri de perfectionare postuniversitare, inclusiv cursuri* de pregatire pentru examenele de definitivat sau dobandirea de grad didactic, organizate pentru profesorii din licee, gimnazii si pentru institutori;

*) Cursurile pot fi tinute de catre titularii care au competenta de a face parte din comisiile pentru acordarea gradelor respective.

6. Module de curs pentru formarea continua;
7. Cursuri la scolile de studii avansate (doctorale);
8. Cursuri (prelegeri) pentru medicii stagieri sau rezidenti;
9. Cursuri de reactualizare a cunostintelor medicale (forma de pregatire medicala continua inclusa in perfectionarea postuniversitara specifica);
10. Cursuri organizate pentru pregatirea doctoranzilor;
11. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de invatamant universitar.

NOTA: Cursurile pot fi tinute de personal didactic calificat corespunzator conform legislatiei in vigoare.

A. II. Activitati de seminar, proiecte de an, lucrari practice si de laborator (inclusiv pregatirea acestora)

1. Activitati de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., dupa caz, conform planului de invatamant;
2. Indrumarea realizarii proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., dupa caz, conform planului de invatamant;
3. Lucrari practice si de laborator, conform cu planul de invatamant, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I.;
4. Lucrari practice (activitati clinice in cadrul stagiaturii sau al rezidentiatului) in invatamantul medical;
5. Lucrari practice in invatamantul postuniversitar medical uman cu taxa pentru dobandirea de competente suplimentare;
6. Lucrari practice la forma de pregatire continua medicala (perfectionare postuniversitara).

A. *III. Indrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a lucrarilor de licenta si de absolvire*

A. *IV. Indrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrari de disertatie sau de absolvire pentru toate formele de pregatire postuniversitara, prevazute in planul de invatamant.*

A. *V. Activitate practica productiva si practica pedagogica (inclusiv pregatirea acestora)*

A. *VI. Indrumarea doctoranzilor in stagi (activitate normata) si in post-stagiu*

A. *VII. Conducerea activitatilor didactice artistice sau sportive (inclusiv pregatirea acestora)*

1. Cursuri de turism pentru studenti;
2. Cursuri sportive pentru studenti sau copiii angajatilor;
3. Gimnastica aerobica;
4. Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive);
5. Indrumarea loturilor sportive in timpul desfasurarii competitiiilor;
6. Organizarea de crosuri si alte manifestari sportive de interes universitar sau national;
7. Indrumarea formatiilor artistice de interes universitar;
8. Organizarea manifestarilor artistice de interes universitar sau national.

A. *VIII. Activitati de evaluare*

1. Evaluarea in cadrul pregatirii prin doctorat:
 - comisie concurs de admitere;
 - comisie examen de doctorat;
 - comisie sustinere publica a tezei de doctorat, inclusiv evaluare teza;
 - evaluare referat de doctorat (prin participare la colectivul de catedra conform HG 590/1997).
2. Evaluare in cadrul concursurilor de admitere la toate formele de invatamant (lunga durata, scurta durata, inclusiv postuniversitar, altele decat doctoratul):
 - elaborarea tematica si bibliografie;
 - comisie redactare subiecte;
 - comisie examinare orala;
 - comisie corectura teze;
 - corectura teste;
 - comisie supracorectura;
 - comisie contestatii;
 - comisie concurs de admitere (organizare, monitorizare);
 - comisie supraveghere examen scris.
3. Evaluarea in cadrul activitatilor didactice directe la toate formele de invatamant (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrari) de finalizare a studiilor, lucrari de laborator) inclusiv:
 - evaluare si notare tema de casa;

- evaluare si notare examene partiale;
 - evaluare si notare examen (test) final;
 - evaluare si notare teme (probleme) rezolvate acasa.
4. Evaluare si activitati complementare in cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare:
- elaborare tematica si bibliografie;
 - comisie elaborare subiecte;
 - comisie examinare si notare;
 - comisie organizare examen;
 - comisie supraveghere probe scrise;
 - comisie corectura (supracorectura);
 - comisie contestatii.
5. Evaluare si activitati complementare pentru obtinerea diplomei de medic specialist, stomatolog specialist si farmacist specialist, prin examinarea la probele teoretice si la cele practice:
- elaborare tematica si bibliografie;
 - comisie elaborare subiecte;
 - comisie examinare si notare;
 - comisie supraveghere probe scrise;
 - comisie organizare examen;
 - comisie corectura (supracorectura);
 - comisie contestatii.
6. Evaluare si activitati complementare privind examinarea pentru dobandirea unei alte specialitati (dupa promovarea examenului final de rezidentiat) la probele teoretice si la cele practice:
- elaborare tematica si bibliografie;
 - comisie elaborare subiecte;
 - comisie examinare si notare;
 - comisie organizare examen;
 - comisie supraveghere probe scrise.
7. Evaluare si activitati complementare corespunzatoare formelor de pregatire continua medicala (perfectionare postuniversitara):
- elaborare programa analitica;
 - comisie de evaluare.
8. Evaluare si activitati complementare in cadrul comisiilor pentru dobandirea de competente in invatamantul postuniversitar medical uman (cu taxa) din alte profile:
- elaborare programa analitica, tematica si bibliografie;
 - comisie redactare subiecte;
 - comisie corectare si notare lucrari;
 - comisie recorectare lucrari;
 - comisie organizare examen;
 - comisie supraveghere probe scrise;
 - comisie contestatii.

9. Activitati complementare si evaluarea activitatii de instruire prin forme de pregatire continua in alte profile decat cel medical:

- elaborare programa analitica, tematica si bibliografie;
- comisie redactare subiecte;
- comisie corectare si notare lucrari;
- comisie recorectare lucrari;
- comisie contestatii;
- comisie organizare examen;
- comisie supraveghere probe scrise.

10. Evaluare si activitati complementare la admiterea la rezidentiat si la finalizarea acestuia:

- elaborare programa analitica;
- comisie redactare subiecte;
- comisie corectare si notare lucrari;
- comisie recorectare lucrari;
- comisie contestatii;
- comisie organizare examen;
- comisie supraveghere probe scrise.

A. IX. Consultatii

Pentru toate formele de invatamant conexe cursurilor de la capitolul A.I.

A. X. Indrumarea cercurilor stiintifice studentesti

A. XI. Indrumarea studentilor (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale in cadrul sistemului de credite transferabile

A. XII. Participarea la comisii si consilii in interesul invatamantului

A. XIII. Activitati privind promovarea cadrelor didactice din invatamantul preuniversitar.

1. Definitivatul

- elaborare programe si bibliografie;
- indrumare si consultanta de specialitate si pedagogica;
- inspectie scolara speciala pentru evaluarea de specialitate, metodica si pedagogica;
- elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare si notare;
- elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare si notare (comisie);
- organizare examen.

2. Grad didactic II

- elaborare programe si bibliografie;
- consultanta si indrumare (minimum doua inspectii);
- inspectie scolara speciala pentru evaluarea de specialitate metodica si pedagogica;
- elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate si metodica specialitatii;
- supraveghere teza, corectare si notare;
- elaborarea subiectelor pentru proba orala, examinare si notare.

3. Gradul didactic I

- elaborare tematica, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere;
- îndrumare (minimum două inspectii);
- inspectie școlară specială pentru evaluarea de specialitate metodică și pedagogică;
- îndrumarea și evaluarea lucrării metodico-stiințifice;
- participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare).

4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante:

- elaborarea tematicii și bibliografiei;
- elaborare subiecte;
- comisii susținere examen;
- comisii contestații;
- comisii organizare concurs;
- comisii supraveghere probe scrise

A. XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior

1. Concurs pentru ocuparea unui post de preparator universitar sau asistent universitar

- îndrumare metodică și științifică;
- elaborare tematică și bibliografie;
- elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teza, corectare și notare;
- elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare;
- participare la proba practică și evaluare.

2. Concurs pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef lucrări):

- îndrumare metodică și științifică;
- verificare dosar de concurs;
- stabilire temă prelegere;
- participare la prelegerea publică;
- evaluare.

3. Concurs pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar:

- analiză dosar concurs;
- stabilire temă prelegere;
- participare la prelegerea publică;
- evaluare.

B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului

B.I. Pregătire individuală (autoperfecționare)

B. II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar.

B. III. Participarea la conferinte, simpozioane, congrese s.a., organizate in domeniul de activitate principal sau in domenii interdisciplinare

B. IV. Organizarea de congrese s.a., in domeniul de activitate sau in domenii colaterale (complementare)

B. V. Infiintarea, amenajarea si modernizarea laboratoarelor, a statiilor pilot, a centrelor de excelenta (cercetare), aparaturii de laboratoare, s.a.

B. VI. Organizarea de schimburi academice intre diferite universitati din tara si din strainatate.

B. VII. Participarea la programele internationale la care Romania este parte

B. VIII. Perfectionarea propriei pregatiri pedagogice

B. IX. Elaborarea de manuale, indrumare, culegeri de probleme si de teste si a altor materiale didactice

C *Activitati de cercetare stiintifica, de dezvoltare tehnologica, activitati de proiectare, de creatie artistica potrivit specificului*

C. I. Activitati prevazute in planul intern

C. II. Activitati in cadrul centrelor de cercetare prevazute in planul intern

C. III. Activitati in cadrul centrelor de transfer tehnologic

C. IV. Activitati individuale de inovare sau inventica prevazute in planul intern

C. V. Elaborarea tratatelor, monografiilor si a cartilor de specialitate prevazute in planul intern

STAT DE FUNCȚII ȘI DE PERSONAL DIDACTIC
AN ACADEMIC 2011/2012

Număr curent	Denumirea postului	Numele și prenumele	Funcția didactică de încadrare	Specialitatea și titlul științific	Vechimea în învățământul superior	Titular sau asociat	Salariul tarifar + sporuri	Disciplina	Facultatea	Anii de studii / Serie / Număr grupe sau subgrupe	Număr de ore de activitate didactică											
											Total ore convenționale în medie pe săptămâna	CURS			APLICAȚII (Seminar, Lucrări practice, Proiect)			ALTE ACTIVITĂȚI DIN NORMA UNIVERSITARĂ				
												Total ore convenționale	Sem I	Sem II	Total ore convenționale	Sem I	Sem II	L	S	P	L	S
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
4	S.L.	Vacant				Suplinitor		Electrotehnică II, Mașini electrice	Mec. + Met.	III IPM/4g/3sg	3.5	2	2		1.5	3						
								Metode și procedee tehnologice în ingineria electrică	IEE	I IE/6g/7sg	5.5	2		2	3.5		7					
								Electrotehnică	Nave	III CN + III IEN/4g/2 sg	3	2	1	1	1	2						
								Electrotehnică și Mașini Electrice	Mec	III TCM/4g/2sg	3	2		2	1		2					
										TOTAL	15	Total ore activitate didactică pe an = 15ore x 28 săptămâni = 420ore										
								Măsurări electrice	IEE	III-EM/2sg	3				3	6						
								Măsurări electrice și traductoare	IEE	III AE/2sg	3				3	6						
								Aparate electrice I, II	IEE	III EM/1sg	1				1	2						
								Echipamente electrice	IEE	III IE/4sg	4				4	8						
5	As.	Oana Virgil	As.	Ing. Electromecanică drd.		Tit.				TOTAL	11	Total ore activitate didactică pe an = 11ore x 28 săptămâni = 308 ore										
										TOTAL	11	Total norma universitară = 1640										

STAT DE FUNCȚII ȘI DE PERSONAL DIDACTIC
 AN ACADEMIC 2011/2012

Număr curent	Denumirea postului	Numele și prenumele	Funcția didactică de încadrare	Specialitatea și titlul științific	Vechimea în învățământul superior	Titular sau asociat	Salariul tarifar + sporuri	Disciplina	Facultatea	Anii de studii / Serie / Număr grupe sau subgrupe	Număr de ore de activitate didactică											ALTE ACTIVITĂȚI DIN NORMA UNIVERSITARĂ	
											CURS			APLICAȚII (Seminar, Lucrări practice, Proiect)			Sem I		Sem II		Total ore convenționale		Total ore de activitate didactică pe an = 11 ore x 28 săptămâni = 308 ore
											Total ore convenționale	Sem I	Sem II	Total ore convenționale	Sem I	Sem II	L	S	P	L			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
6	As.	Vacant	As.					Mașini electrice	IEE	III-AE/ 1g/4sg	4.5				4.5	4							
								Mașini electrice	IEE	III-EM/ 1g/2sg	2.5				2.5	4	1						
								Elemente de execuție	FSC	III A/ 2sg	1				1								
								Mașini electrice speciale	IEE	IV-AE/ 2sg	3				3	6							
									TOTAL	TOTAL	11	Total ore activitate didactică pe an = 11 ore x 28 săptămâni = 308 ore											
								Fiabilitate și diagnoză	IEE	V AE/ 1sg	1				1	2							
								Fiabilitate și calitate în ingineria electrică	IEE	V-AE fr/ 1sg	1.5				1.5								
								Materiale electrotehnice	IEE	II IE/ 2sg	2				2	4							
								Materiale pentru electronică	IEE	I IETC/ 3sg	1.5				1.5								
								Asistență la curs			5												
									TOTAL	TOTAL	11	Total ore activitate didactică pe an = 11 ore x 28 săptămâni = 308 ore											
7	Prep.	Grosu Vasile	Prep.	Ing. Acționari electrice drd.	0-3	Tit																	-60 ore ore practica de specialitate grupa 9212 -alte activitati conform fișei individuale a postului: 1272

RAPORT DE ACTIVITATE LUNARĂ

Anul universitar...../.....

Semestrul.....

Luna.....

Facultatea.....

Departamentul.....

Cadrele didactice ale departamentului au îndeplinit sarcinile de activitate din Norma de bază, conform Fișei individuale a postului după cum urmează:

Poziția în SF	Nume și prenume	Grad didactic	Ore efectuate	Ore neefectuate	Observații activități nerealizate
...					
11	Popescu Ion	Profesor	168	-	-
...					
14	Enescu Ana	Conf.	162	6	- curs (2 ore) 12.10.2011 - an I IM - seminar (2 ore) 20.10.2011 gr. 3142
15	Marinescu Ana	Lector	168	-	-
...					
18	Vioreanu Marcel	Lector	164	4	- 26.10.2011 - participare comisie analiză curs "Rezistența Materialelor"
...					
27	Paraschiv Ion	Lector	166	2	- 31.10.2011 - consultații an II IPMI - curs "Mecanica fluidelor"
...					
30	Ionașcu Marian	Asistent	168	-	-
...					
32	Mirica Vali	Asistent	165	3	- 31.10.2011 - asistență colocviu an III T.C.M. "Teoria aşchierii"
...					

Decan,

Director de Departament,

LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Art. 286. - (1) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

(2) Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de:

- a) planurile de învățământ;
- b) formațiunile de studiu;
- c) normele universitare.

(3) În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități de predare, seminare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumare a studenților și a studenților-doctoranzi, practică de specialitate, de cercetare și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ.

(4) Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor sau al școlilor doctorale, prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către consiliul facultății. La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de conducerea instituției de învățământ superior.

(5) Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare se avizează de consiliul facultății sau, după caz, de consiliul școlii doctorale și se aprobă de senatul universitar.

(6) Numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar se stabilește de senatul universitar, în funcție de bugetul și specificul instituției, al facultății, al programului de studii, al departamentului sau al școlii doctorale.

(7) Nomenclatorul general de funcții didactice și de cercetare auxiliare din învățământul superior, precum și nivelul studiilor necesare pentru ocuparea acestor funcții se elaborează de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, împreună cu Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

(8) Angajarea personalului didactic și de cercetare auxiliar și nedidactic se face prin concurs organizat de facultate sau de școala doctorală, potrivit legii.

(9) Atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic sunt stabilite în fișa individuală a postului, avizată, după caz, de decan, de directorul departamentului sau de conducătorul școlii doctorale și aprobată de rector, constituind anexă la contractul individual de muncă.

Art. 287. - (1) Norma universitară cuprinde:

- a) norma didactică;
- b) norma de cercetare.

(2) Norma didactică poate cuprinde:

- a) activități de predare;
- b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- d) îndrumarea elaborării disertațiilor de master;
- e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
- f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- g) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- h) activități de evaluare;
- i) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
- j) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.

(3) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale.

(4) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și de seminar din întregul an universitar.

(5) Ora convențională este ora didactică de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) din învățământul universitar de licență.

(6) În învățământul universitar de licență, ora de activități de predare reprezintă două ore convenționale.

(7) În învățământul universitar de master și în învățământul universitar de doctorat, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) reprezintă 1,5 ore convenționale.

(8) În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență, master și doctorat, activitățile de predare, seminar sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective.

(9) Activitățile prevăzute la alin. (2) lit. c)-j), cuprinse în norma didactică, se cuantifică în ore convenționale, printr-o metodologie aprobată de senatul universitar, în funcție de programul de studii, de profil și de specializare, astfel încât unei ore fizice de activități să îi corespundă minimum 0,5 ore convenționale.

(10) Norma didactică săptămânală **minimă** pentru activitățile prevăzute la alin. (2) lit. a)-f) se stabilește după cum urmează:

a) profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

b) conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

c) lector universitar/șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;

d) asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând activități prevăzute la alin. (2) lit. b), c) și f).

(11) Prin excepție, norma personalului didactic prevăzut la alin. (10) lit. a)-c) care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs se majorează cu două ore convenționale.

(12) Norma didactică nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână.

(13) Norma didactică prevăzută la alin. (10) și (11) reprezintă limita minimă privind normarea activității didactice. Senatul universitar, în baza autonomiei universitare, poate mări, prin regulament, norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută la alin. (12).

(14) Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă prevăzută la alin. (12), conform deciziei consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, sau deciziei consiliului școlii doctorale.

(15) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alin. (10) și (11), diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, respectiv cu acordul consiliului școlii doctorale. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

(16) Cadrele didactice titulare a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor alin. (10)-(15) pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală

de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.

(17) În limitele prevăzute de prezentul articol, senatul universitar stabilește, diferențiat, norma universitară efectivă, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu.

(18) În departamente, școli doctorale, unități sau centre de cercetare și microproducție poate funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată.

(19) Personalul de cercetare din învățământul superior desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea departamentului sau a școlii doctorale.

(20) Personalul didactic auxiliar și nedidactic din învățământul superior desfășoară activități specifice stabilite în fișa individuală a postului. În instituțiile de învățământ superior de stat, timpul săptămânal de lucru al acestuia este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii.

(21) Personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul instituției de învățământ superior sau de îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 30%, cu aprobarea senatului universitar.

(22) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților prevăzute la alin. (1), este de 40 ore pe săptămână.

CODUL MUNCII:

Art. 39. (2) Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;

Art. 112. - (1) Pentru salariații angajați cu normă întreagă durata normală a timpului de muncă este de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână.

(2) În cazul tinerilor în vârstă de până la 18 ani durata timpului de muncă este de 6 ore pe zi și de 30 de ore pe săptămână.

Art. 113. - (1) Repartizarea timpului de muncă în cadrul săptămânii este, de regulă, uniformă, de 8 ore pe zi timp de 5 zile, cu două zile de repaus.

(2) În funcție de specificul unității sau al muncii prestate, se poate opta și pentru o repartizare inegală a timpului de muncă, cu respectarea duratei normale a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână.